



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพนครปฐม

ที่ ๑๒๒/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ  
(Professional Learning Community : PLC) ระดับสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

เพื่อให้การขับเคลื่อนกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ระดับสถานศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพนครปฐม ให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ และร่วมกันวางแผนการขับเคลื่อนกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการขับเคลื่อนกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ระดับสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ มีรายละเอียดดังนี้

**๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ** ประกอบด้วย

๑.๑ นางสาวสุมินา แดงใจ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนครปฐม	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวนิศากร เจริญดี	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา/ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	กรรมการ
๑.๓ นายจรัล สุตา	ข้าราชการครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ	กรรมการ
๑.๔ นายจักรพงษ์ ครองยุทธ	ข้าราชการครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการฯ	กรรมการ
๑.๕ นางสาวสุจีรา วิชชาชาติ	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้การอำนวยการ ให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุน และแก้ปัญหาต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงาน

ขับเคลื่อนกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ (PLC) ของสถานศึกษา สำเร็จลุล่วงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**๒. คณะกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อนกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)**

๒.๑ นางสาวสุจีรา วิชชาชาติ	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ/ ฝ่ายบริหารทรัพยากรทรัพยากร	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางทิพวรรณ เหราบัตย์	ครู	กรรมการ
๒.๓ นายจรัล สุตา	ครู	กรรมการ
๒.๔ นายชัยยุทธ ราษฎร์สภา	ครู	กรรมการ
๒.๕ นางธวัลรัตน์ ปิ่นสุภา	ครู	กรรมการ
๒.๖ นายวีรฤกษ์ ธีระโนลท์	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนฯ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๗ นางสาวสวรรรยา จันทร์ถาวร	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนฯ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำแผนการให้ความรู้ สร้างความเข้าใจ และแนวทางการปฏิบัติให้กับบุคคลในสถานศึกษา  
อาชีวศึกษา

๒. จัดทำแผนการสร้างทีม PLC ในสถานศึกษาที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาและจัดทำ  
แผนการสร้างเครือข่าย PLC ร่วมกับหน่วยงานอื่น

๓. กำหนดปฏิทินงานการขับเคลื่อนกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ของ  
สถานศึกษาทั้งแบบรายปีการศึกษา และรายภาคการศึกษา

๔. จัดการประชุม/อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อชี้แจงนโยบาย ให้ความรู้ สร้างความเข้าใจ และแนวทางการ  
ปฏิบัติให้กับครูในสถานศึกษาอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๕. รับผิดชอบเขียนและออกประกาศจัดตั้งทีม PLC ของสถานศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ในการสร้างเครือข่าย PLC ร่วมกับหน่วยงานอื่น
๖. ประสานความร่วมมือในการสร้างเครือข่าย PLC ร่วมกับหน่วยงานอื่น
๗. ให้ความช่วยเหลือสนับสนุนทีม PLC ที่ได้ประกาศจัดตั้งแล้วให้สามารถดำเนินงานตาม กระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ได้ตามแผนปฏิบัติการของแต่ละทีม
๘. จัดทำรายงานสรุปผลการขับเคลื่อนกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ของสถานศึกษา

**๓. คณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนากระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)**

- |     |               |              |  |                            |
|-----|---------------|--------------|--|----------------------------|
| ๓.๑ | นางสาวสุจีรา  | วิชาชาติ     | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ/<br>ฝ่ายบริหารทรัพยากรทรัพยากร | ประธานกรรมการ              |
| ๓.๒ | นางทิพวรรณ    | เหราบัดย์    | ครู  | กรรมการ                    |
| ๓.๓ | นางสาวนภาพร   | คงวิจิตร     | หัวหน้างานบุคลากร  | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๓.๔ | นางสาวกมลวรรณ | หัวเมืองเพชร | เจ้าหน้าที่งานบุคลากร                                    | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๓.๕ | นางสาวโสภี    | สุดใจ        | เจ้าหน้าที่งานบุคลากร                                    | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**มีหน้าที่** ๑. จัดทำแผนการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้ รับสิทธิประโยชน์ จากการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖/ว ๒๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐

๒. ให้การส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามแผนที่กำหนด

**๔. คณะกรรมการกำกับ ติดตาม นิเทศ และประเมินผลกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)**

- |     |                 |           |                                 |                            |
|-----|-----------------|-----------|---------------------------------|----------------------------|
| ๔.๑ | นางสาวสุจีรา    | วิชาชาติ  | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ       | ประธานกรรมการ              |
| ๔.๒ | นายวีรฤกษ์      | ระโนลล์   | หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ        | กรรมการ                    |
| ๔.๓ | นางสาวกัญญาภัทร | พรหมเจริญ | หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล     | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๔.๔ | นายศุภกร        | มิ่งคำ    | เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๔.๕ | นางสุกัญญา      | นาคจารย์  | เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**มีหน้าที่** ๑. จัดทำแผนการกำกับติดตาม นิเทศ และประเมินผลกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ของสถานศึกษา

๒. จัดทำเครื่องมือกำกับ ติดตาม นิเทศ และประเมินผลกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ของสถานศึกษา

๓. ให้คำแนะนำให้ความช่วยเหลือ และสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประสบความสำเร็จในการขับเคลื่อนกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ของสถานศึกษา

๔. กำกับติดตาม นิเทศ และประเมินผลกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ของ สถานศึกษา

๕. ตรวจสอบ/รับรองเวลาการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ของสถานศึกษา ตามหนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖/ว ๒๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ให้กับ สมาชิกทีม PLC เป็นรายบุคคลเมื่อสิ้นภาคการศึกษา

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ที่ได้รับการมอบหมายปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อเกิดประโยชน์ต่อทาง ราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวสุมิณา แดงใจ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนครปฐม